



ضمیمه ج - ۲

فرمه درخواستی کارمند

(صرف برای استفاده آنده کارمندان که دارای نمبر تشخیصیه مالیه دهنده میباشدند)

فرمه درخواستی کارمند به منظور ثبت یا (تجدید) معلومات کارمندان نهاد انفرادی یا نهاد غیر انفرادی استفاده می گردد.  
کارمندان مندرج این فرمه باید دارای نمبر تشخیصیه باشند.  
کارمندان ایکه نیاز به نمبر تشخیصیه ندارند، باید فرمه درخواستی کارمند ضمیمه ج - ۱ را تکمیل نمایند.

رهنمود ها:

- (الف) اگر شما برای اخذنمبر تشخیصیه و ثبت کارمندان ثبت میمانید بخش ۱ را خانه پری ننمایید.  
(ب) اگر شما فعلا نمبر تشخیصیه دارید لطفاً بخش ۱ را خانه پری ننمایید.  
(ج) جا های خالی با حروف درشت خانه پری گردد.  
(د) تاریخ به شکل روز / ماه / سال باید درج گردد.  
(ه) در صورت لزوم از فرمه دیگر استفاده گردد.  
(و) تمام ساحات با علامه ستاره لازمی بوده و باید تکمیل گردد.

بخش ۱ - معلومات نهاد (بمنظور مراجعه)

نمبر تشخیصیه :	*
نام مالیه دهنده :	*
اسم تجارت اصلی :	

بخش ۲ - معلومات کارمند

نمبر تذکره *	جلد *	صفحه *	نمبر تشخیصیه *	نام پدر *	نام *

وضعیت کارمند *	تاریخ آغاز *	تاریخ ختم	وظیفه (لست منضمه را ملاحظه نمایند)	کود کارمند
موقتی <input type="checkbox"/>	دایمی <input type="checkbox"/>	قراردادی <input type="checkbox"/>		

نمبر تذکره	جلد	صفحه	نمبر تشخیصیه	نام پدر	نام

وضعیت کارمند	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	وظیفه (لست منضمه را ملاحظه نمایند)	کود کارمند
موقتی <input type="checkbox"/>	دایمی <input type="checkbox"/>	قراردادی <input type="checkbox"/>		

نمبر تذکره	جلد	صفحه	نمبر تشخیصیه	نام پدر	نام

وضعیت کارمند	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	وظیفه (لست منضمه را ملاحظه نمایند)	کود کارمند
موقتی <input type="checkbox"/>	دایمی <input type="checkbox"/>	قراردادی <input type="checkbox"/>		

نمبر تذکره	جلد	صفحه	نمبر تشخیصیه	نام پدر	نام

وضعیت کارمند	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	وظیفه (لست منضمه را ملاحظه نمایند)	کود کارمند
موقتی <input type="checkbox"/>	دایمی <input type="checkbox"/>	قراردادی <input type="checkbox"/>		